



Alla Dott.ssa Silvia De Santis  
Invio per PEC

**OGGETTO: proposta di riorganizzazione delle graduatorie di sostituzione e reperibilità nei turni di Continuità Assistenziale.**

**PREMESSO** che l'Ordine dei Medici ha istituito una Commissione "Giovani Professionisti" con l'intento di avvicinarsi alle problematiche dei giovani colleghi e fornire loro validi supporti a sostegno delle prime fasi lavorative;

**ASCOLTATE** le numerose istanze di colleghi che lamentano poca trasparenza nella gestione degli incarichi di reperibilità nei turni di Continuità Assistenziale;

**VISTO** il lavoro della Commissione Giovani Professionisti finalizzato alla stesura di una proposta di riorganizzazione del sistema di chiamata per sostituzione/reperibilità di Continuità Assistenziale;

**SI PROPONE LA SEGUENTE RIORGANIZZAZIONE**

- La domanda di iscrizione alle graduatorie viene inviata annualmente dai medici mediante posta elettronica certificata al Protocollo Generale dell'ASL di Caserta e prevede l'inserimento del medico nelle graduatorie di merito di tutti i Distretti Sanitari che ha indicato nella domanda. Per i medici non residenti in Comuni della provincia di Caserta il numero massimo di DS da indicare in domanda è uno.
- I criteri utilizzati per formare le graduatorie di reperibilità devono essere univoci ed uniformi nei vari DS e devono rispettare la normativa vigente.
- Le graduatorie di merito definitive vengono pubblicate sia sul sito dell'Ordine dei Medici di Caserta che su quello dell'ASL di Caserta.
- Tutti i DS devono adottare le stesse modalità di chiamata, a tal proposito si propone la procedura attualmente in vigore all'ASL Napoli 1 Centro, che si allega alla presente.

Il Referente Comm. Giovani Professionisti  
(Carlo Manzi)



Il Presidente  
(Maria Erminia Bottiglieri)



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE  
NAPOLI I - CENTRO

REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI I  
DIPARTIMENTO ASSISTENZA PRIMARIA  
E CONTINUITA' DELLE CURE

Strada Comunale del Principe, 13/a - 80145 - NAPOLI  
tel 081-2544517-4491 tel / fax 081-2549182

Prot. 643  
Allegati

Napoli 4 APR. 2013

Ai Direttori, Responsabili  
DD.SS.BB. TUTTI

Oggetto: Procedure conferimento incarichi di reperibilità nell'ambito del Servizio di Continuità Assistenziale.

La scrivente Direzione, al fine di rendere uniformi sull'intero territorio dell'ASL NA 1 Centro, le procedure di conferimento degli incarichi di reperibilità nel servizio di Continuità Assistenziale, invita le SS.LL. ad attenersi in sede di assegnazione dei predetti incarichi, ai criteri sottoindicati.

La domanda va presentata al distretto di residenza entro 30 gg. dalla pubblicazione sul BURC della graduatoria definitiva regionale di medicina generale.

Entro i successivi 90 giorni, i competenti uffici predisporranno la graduatoria distrettuale nel rispetto delle seguenti priorità:

- a) medici residenti nel distretto presenti nella graduatoria Regionale di Medicina Generale ordinati secondo l'ordine riportato in graduatoria.
- b) medici residenti nei distretti limitrofi appartenenti dell'ASL NA 1 Centro
- c) medici di cui alla norma transitoria 4 ACN con priorità per i medici residenti nel distretto, a seguire i medici residenti nei D.S.B. limitrofi.
- d) medici di cui alla norma Finale 5 ACN con priorità per i medici residenti nel Distretto - seguono i medici residenti nei D.S.B limitrofi.

I medici presenti nelle graduatorie di cui sopra iscritti al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale e i medici iscritti ai corsi di Specializzazione Universitaria possono essere utilizzati ai sensi dall'art. 19 L. 248/2001, solo nel caso, dopo aver scorso l'intera graduatoria si sia costretti in carenza di medici ad incaricare questi ultimi, in ogni caso con priorità per i medici iscritti al C.F.S.M.G.

Le graduatorie di distretto dovranno essere approvate con Decreto del Direttore Responsabile e ad esse va data la massima pubblicità.

Gli incarichi nei confronti dei medici inseriti nella Graduatoria Regionale, residenti nel distretto o nei distretti limitrofi (con esclusione dei Corsisti o Specializzandi) avranno durata trimestrale, al termine del quale seguirà un' interruzione di un mese; nei confronti di tutti gli altri gli incarichi avranno durata mensile, con interruzione alla fine del 3° mese consecutivo di incarico.

Il numero dei medici da incaricare mensilmente deve essere di norma non inferiore a 10, con obbligo di inclusione di 4 medici per turno.

I medici disponibili saranno inseriti in turni in modo da garantire una effettiva rotazione nel corso del mese e all'interno del gruppo, evitando che un sanitario possa trovarsi ripetutamente nella stessa posizione, come da schema di seguito riportato (l'esempio considera una disponibilità di 10 medici):

giorno 1	ABCD	
giorno 2	EFGH	
giorno 3 (festivo)	ILAB (8,00-20,00)	CDEF (20,00-8,00)
giorno 4	GHIL	

La turnazione prosegue secondo lo schema suddetto utilizzando il numero di medici disponibili che può essere anche superiore a 10.

L'incarico va conferito singolarmente a ciascun medico acquisendo la dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità.

I turni dei medici reperibili sono resi noti a tutti i medici titolari, ai sostituti, al coordinatore distrettuale e con affissione nei locali dedicati al servizio di C.A..

Al termine del trimestre possono essere incaricati:

- nuovi medici disponibili, nel caso ve ne siano non iscritti a corsi di Formazione o Specializzazione con le priorità sopradescritte.
- medici iscritti ai corsi (per un solo mese e per non più di tre mesi l'anno)

Laddove si verifichi l'ipotesi (b), allo scadere del mese possono essere reincaricati gli stessi medici del trimestre precedente.

La disponibilità di un numero consistente di medici presso un D.S.B. non comporta alcun obbligo di incarico nei confronti di tutti.

Si richiede inoltre di procedere alle verifiche quotidiane circa:

- le assenze del titolare/sostituto ai fini dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 70, comma 13, dell'Accordo.
- il mancato rispetto, in caso di chiamata del medico reperibile, della turnazione prevista per quel turno (il titolare ed il reperibile dovranno giustificare per iscritto le ragioni che non hanno consentito l'espletamento del turno da parte del primo avente diritto)

Appare del tutto evidente che l'obiettivo principale che si intende perseguire è quello di porre in essere procedure uniformi e trasparenti affinché ogni sanitario, o soggetto comunque interessato, possa agevolmente comprendere gli atti predisposti.

In tal senso sarà convocato presso la scrivente Direzione, apposito incontro con i dirigenti e i funzionari preposti, in data successiva alla scadenza dei termini sopra indicati: prima di tale incontro le SS.LL. eviteranno l'attribuzione degli incarichi con l'utilizzo della nuova graduatoria.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dr. Francesco LA ROCCA

IL DIRETTORE  
Dr. Giuseppe VOLPE

