



ALLEGATO A
AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI TUTOR OSPEDALIERI E
TERRITORIALI DEL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE
DELLA REGIONE CAMPANIA

Art. 1 - Premessa

1. I "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale" sono regolati dal Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368, così come modificato dal Decreto Legislativo 8 luglio 2003, n. 277, e dal D.M. Salute 07/03/2006, così come modificato dal D.M. Salute 07/06/2017 e s.m.i., che all'art. 15, definisce gli aspetti organizzativi dei corsi demandando alle Regioni la gestione e gli adempimenti relativi allo svolgimento degli stessi;
2. Il percorso formativo prevede che i discenti frequentino determinati reparti di Presidi Ospedalieri e strutture dei Distretti Sanitari, sotto la guida di un dirigente medico dipendente dell'Azienda di riferimento, denominato "Tutor Ospedaliero e/o Territoriale", (cfr. co. 2, art. 27 del citato D.Lgs. 368/99);
3. La Regione Campania, cui compete – con la collaborazione della Società Regionale per la Sanità (So.Re.Sa. S.p.A.) l'organizzazione ed attuazione del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale - CFSMG, con il DPGRC n. 254/2017, reiterato con il DDDG n. 216 del 26/04/2023, ha costituito il "Gruppo Tecnico Scientifico" (G.T.S.) ed inoltre con Deliberazione n. 408 del 27/07/2022, pubblicata sul BURC n. 66 del 01/08/2022, integrata e modificata con Deliberazione n. 53 del 08/02/2024, pubblicata su B.U.R.C. n. 18 del 19/02/2024, avente ad oggetto: "Delibera di G.R. n. 408/2022 – Modifica Allegato B) – Nuovo documento "Disposizioni Generali e Guida per il Discente del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale", ha di fatto adottato il documento programmatico per la corretta gestione del Corso, comprensivo anche del relativo "Programma Didattico";
4. Con l'attuazione delle citate disposizioni normative (sia a carattere Nazionale che Regionale) vengono stabiliti i requisiti che tali Tutor debbono possedere; inoltre, al fine di garantire il livello omogeneo della formazione impartita ai discenti, la norma prevede la necessità di istituire un apposito Albo nel quale siano inseriti i dirigenti medici che ne abbiano fatto istanza e per i quali sia stato verificato il possesso dei necessari requisiti strutturali, organizzativi e professionali;
5. La richiamata normativa, che fornisce – inoltre - indicazioni relative alla modalità di svolgimento del CFSMG, prevede l'effettuazione, oltre che di Attività Didattica Pratica (Clinica Guidata presso le Strutture accreditate) – di Attività Didattica Teorica (attività didattica da svilupparsi attraverso sessioni di studio guidato integrato - SGI) per un congruo numero di ore e che tale attività debba essere conferita, ai medici in formazione, durante il periodo in svolgimento presso le richiamate Strutture (Ospedaliero e Territoriali) da idonee figure professionali comprese in un "Albo Regionale dei Tutor Ospedalieri e Territoriali del CFSMG";

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione all'Albo Regionale dei Tutor Ospedalieri e Territoriali del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, il candidato deve possedere i seguenti requisiti:
 - Avere una specializzazione attinente all'area tematica del programma didattico;



- Essere dirigente, dipendente pubblico, in servizio del SSR incardinato presso un Presidio Ospedaliero, ovvero un Distretto Sanitario compresi nelle Strutture coinvolte nel percorso formativo del CFSMG.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione all'Albo deve essere prodotta, a pena di irricevibilità, tramite la piattaforma web collegandosi al sito <https://cfsmg-albo.soresa.it> nella sezione dedicata al Bando per l'accesso all'Albo dei Tutor Ospedalieri e Territoriali per il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale.
2. Non sono contemplati termini di scadenza per la presentazione della domanda, che può essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.C. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione. Per l'accesso alla piattaforma è necessario il possesso delle credenziali SPID – CIE - CNS.
3. Nella domanda il candidato deve dichiarare ed indicare sotto la propria responsabilità:
 - a) il proprio cognome, nome, sesso, luogo e data di nascita, codice fiscale e luogo di residenza;
 - b) l'indirizzo p.e.c., l'indirizzo mail, il numero di telefono fisso e quello personale;
 - c) di essere in possesso del diploma di laurea indicando l'Università di rilascio;
 - d) di essere in possesso di un titolo di specializzazione, indicandone la branca;
 - e) di essere iscritto ad un Ordine Provinciale dei Medici, con indicazione della Provincia e del numero di iscrizione;
 - f) di essere dirigente in servizio del SSR, indicando gli estremi della sede operativa di lavoro;
 - g) di essere a conoscenza delle disposizioni normative riguardanti il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale della Regione Campania, nonché del "Regolamento e del Programma Didattico" dello stesso;
 - h) di avere esperienza professionale nel proprio ruolo per la "Fase di Corso" per la quale intende esercitare la funzione di "TUTOR", indicandone l'Area Clinica ovvero quella Territoriale.
4. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, all'atto della presentazione, mediante l'apposita procedura indicata sulla piattaforma. La domanda dovrà essere accompagnata da scansione fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, da copia digitale del proprio "curriculum". L'Amministrazione potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in domanda riservandosi la possibilità di richiedere la documentazione relativa.
5. Il candidato deve indicare nella domanda l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata che, per l'intero procedimento, costituirà domicilio digitale presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al Bando. Eventuali variazioni o correzioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata segreteriacorsimmg@pec.regione.campania.it
6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato, oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
7. A completamento della procedura di inoltro della domanda il candidato riceverà una mail dell'avvenuta presentazione. Saranno comunque scaricabili dalla piattaforma tutti i documenti allegati e copia digitale della domanda stessa.



8. Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10/08/2018 n. 101, (Codice in materia di protezione dei dati personali), normativa adeguata al nuovo “Regolamento Europeo – GDPR 2018 n. 2016/79” di cui al D.lgs. 18/05/2018, n. 51, si informa che i dati personali relativi ai candidati saranno trattati, esclusivamente per l’espletamento di questa selezione e per la gestione dell’Albo dei Tutor Ospedalieri e Territoriali del corso di formazione, presso la Regione Campania, So.Re.Sa. SpA. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure per la formulazione dell’Albo dei Tutor Ospedalieri e Territoriali. Le informazioni relative ai dati personali potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del corso ed alla gestione della posizione giuridico economica dei Tutor Ospedalieri e Territoriali. Agli aspiranti sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, l’art. 2, della citata Norma alla quale si rinvia; tali diritti potranno essere fatti valere dall’interessato nei confronti dell’Amministrazione titolare del trattamento.

Art. 4 – Posta Elettronica Certificata

Il candidato, come disposto dal comma 7, art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge n. 2/2009, dovrà necessariamente avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all’aspirante candidato, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto da indicare al momento della registrazione sul sito che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3 bis del D. Lgs. 82/2005, domicilio digitale del candidato.

Art. 5 - Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di non ammissione

1. Le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal comma 1. dell’art. 3 del presente Avviso Pubblico, sono considerate escluse.
2. Non sono sanabili e costituiscono motivo di non ammissione, ovvero comportano l’esclusione dalla procedura di selezione:
 - il difetto dei requisiti di cui all’art. 2;
 - l’omissione di una delle dichiarazioni indicate come obbligatorie di cui all’art. 3, comma 3;
 - il non aver allegato alla domanda scansione fronte/retro del documento di identità in corso di validità;
 - il non aver allegato alla domanda copia digitale del proprio curriculum professionale;

Art. 6 – Selezione delle domande

Le domande dei candidati ammessi alla selezione verranno esaminate dal Gruppo Tecnico Scientifico (G.T.S.) dopo la formale istruttoria degli uffici regionali della UOD Personale del SSR, almeno per n. 2 volte entro i mesi di gennaio e luglio di ogni anno.

Art. 7 – Formulazione e Pubblicità

1. Il Gruppo Tecnico Scientifico, dopo aver analizzato i dati contenuti nelle domande, procede alla formulazione dell’Albo dei Tutor Ospedalieri e Territoriali del CFSGM della Regione Campania e lo trasmette, unitamente a tutti gli atti, alla Regione UOD Personale del SSR, che – riscontrata la regolarità degli atti - provvederà all’approvazione ed alla formalizzazione del provvedimento.



2. Dell'inserimento nell'Albo viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione a mezzo di pubblicazione dell'Albo stesso nel Bollettino ufficiale della Regione e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.

Art. 8 - Utilizzazione e durata dell'Albo

1. L'Albo dei Tutor Ospedalieri e Territoriali del CFSGM è in vigore per tutta la durata del corso, e – quindi - per un triennio.
2. Dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C. dell'Albo definitivo, si farà riferimento esclusivamente ai Tutor di Ospedalieri e Territoriali ivi compresi, per l'individuazione dei professionisti che svolgeranno tale funzione;
3. La regione si riserva la facoltà di aggiornare periodicamente l'Albo, nel triennio di validità, intervenendo con aggiornamenti semestrali in ordine alla presentazione di un adeguato numero di domande, e nel caso di accertate necessità di aggiornamento dovute sia a carenze di dette figure professionali ovvero cancellazione e/o indisponibilità definitive;
4. L'inserimento nell'Albo dei Tutor Ospedalieri e Territoriali del CFSGM non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della Regione Campania né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione e non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;

Art. 9 – Procedimento e Rinvio

1. Eventuali informazioni possono essere acquisite presso la Direzione Generale per la tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale – UOD Personale SSR - CDN Isola C 3 – Napoli - tel. 081 – 7969413; e-mail: segreteriaacorsimmg@regione.campania.it
2. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle normative in materia riportate nei co. 1, 2 e 3 dell'art. 1 del presente Avviso Pubblico. La presentazione della domanda di partecipazione, comporta l'accettazione – senza riserva – di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso Pubblico e di tutte le norme in esso richiamate;
3. Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maddalena Berritto.