



Avviso interno procedura comparativa a Progressione verticale nell'ambito delle Famiglia Professionale Funzionario.
Approvato con atto deliberativo n. 3/6 del 9 marzo 2023.

Il Consiglio Direttivo.

CONSIDERATO che Il CCNL del personale del comparto funzioni centrali triennio 2019 – 2021 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale sostituendo alle Aree denominate, rispettivamente, A, B, C le Aree degli operatori, Assistenti, Funzionari e delle elevate professionalità.

VISTO l'art. 18 comma 6 e 7 del C.C.N.L. del 09 maggio 2022: *“6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 31 dicembre 2024, la progressione tra le aree ha luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata tabella 3 di corrispondenza. 7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie della famiglia professionale di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6, sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 25%: a) esperienza maturata nell'area di provenienza; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.*

DATO ATTO dei criteri stabiliti da quest'Ente per l'effettuazione delle procedure per le progressioni tra le aree in attuazione al comma 6 dell'art. 18 del CCNL Funzioni Centrali del 09 maggio 2022

CONSIDERATO che nel Piano del Fabbisogno approvato da quest'Ente è stata prevista la copertura di una posizione di Funzionario mediante progressione verticale;

RENDE NOTO

Che al fine di effettuare una procedura per la progressione verticale dall'Area Assistenti all'Area Funzionari

È INDETTA UNA PROCEDURA COMPARATIVA

destinata al personale dell'Ordine provinciale dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri Caserta, appartenente alla categoria Assistenti.

**Art. 1 - Posizioni messe a selezione**

- n. 1 progressione verticale Area Funzionari.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed inquadrati nella categoria Assistenti in possesso dei requisiti di cui alla tabella 3 di corrispondenza all'art. 18 CCNL Funzioni Centrali 09 maggio 2022

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'ufficio competente può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

I dipendenti interessati in possesso dei predetti requisiti potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritto e trasmesso via posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: segreteria.ce@pec.omceo.it o consegnata a mano entro il termine perentorio fissato alle ore 12,00 del giorno di lunedì 20 marzo 2023. Nella domanda, i dipendenti interessati dovranno indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come di seguito specificati nel presente avviso. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione comprovante il possesso di requisiti e titoli. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Art. 4 – Attribuzione dei punteggi, graduatoria e inquadramento

La procedura comparativa, definita in base ai seguenti criteri:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza fino ad un max di 50 punti
- b) titolo di studio fino ad un max di 25 punti
- c) competenze professionali acquisite tramite corsi di formazione ed abilitazioni professionali fino ad un massimo di 25 punti con le modalità di seguito riportate:
 - servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, punti 3 per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 50.
 - titoli di studio, attinenti al profilo oggetto di selezione. (max 25 punti)

Per ciascuna delle voci di cui al presente numero è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un totale massimo complessivo di 25 punti:

Diploma di laurea triennale	Punti 3
Diploma di laurea specialistica	Punti 2
Diploma di laurea magistrale	Punti 5
per ogni Master universitario di 1° livello (DM 270/2004)	Punti 1
per ogni Master universitario di 2° livello (DM 270/2004)	Punti 2



c) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, con attribuzione di 0,25 punti per corso, abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione punti 5.

Art. 5 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è il Presidente OMCeO Caserta.

Art. 6 – Formazione della graduatoria finale e conclusione della procedura

Esaurita la fase di valutazione dei soggetti ammessi alla procedura, l'OMCeO procede a verificare la veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Art. 7 – Rinvio

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione del bando.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento per la partecipazione alla selezione in oggetto. Resta valida la documentazione di accountability già definita e comunicata al personale.



**Il Presidente
Carlo Manzi**

Spett.le
OMCeO Caserta
Via Bramante n. 19 - Parco Gabriella "Lotto B"
81100 Caserta
PEC: segreteria.ce@pec.omceo.it

Oggetto: Domanda di partecipazione procedura comparativa per progressione verticale nell'ambito della categoria Funzionario.

Termine per la presentazione delle domande ore 12,00 del 20 marzo 2023

Il sottoscritt _____ nat a _____ Prov. (_____) il _____
C.F. _____ e residente _____ a Prov. (_____) in
via/piazza , _____ indirizzo pec _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura in oggetto e a tal fine consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi,

DICHIARA

di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'OMCeO dal _____;

1. di aver prestato servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione, come di seguito indicato: _____

2. di aver conseguito i seguenti titoli di studio:

3.1 di aver seguito nell'ultimo biennio i seguenti corsi di formazione, validamente conclusi con attestato:

1) Titolo del corso _____

Ente/società di formazione _____

con attestato rilasciato il _____

3.2 di aver conseguito le seguenti abilitazioni professionali:

Di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso e prende atto che i dati personali conferiti saranno trattati secondo le modalità indicate all'art. 8 dello stesso.

Data

Firma

Allegati:

- Documento di identità